

Znak sprawy : BGM-VIII.2321.5.5.2023

Zamawiający:

Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa

Pl. Ofiar Getta 3, 35-002 Rzeszów

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na postępowanie pn.: **SPORZĄDZENIE ŚWIADECTW CHARAKTERYSTYKI ENERGETYCZNEJ CZ. 5**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o §6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 zł będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 16/2020 Dyrektora Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa oraz w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), a także na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

1. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie świadectw charakterystyki energetycznej dla nw. lokali mieszkalnych w celu ich sprzedaży:

Lp.	Położenie
1.	ul. Dąbrowskiego 60b/20
2.	ul. Popiełuszki 12/134

2) Świadectwa charakterystyki energetycznej należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 497 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 376 z późn. zm.).

3) Świadectwa charakterystyki energetycznej należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi w dacie ich sporządzenia przepisami określającymi zasady sporządzenia świadectw charakterystyki energetycznej.

4) Świadectwo charakterystyki energetycznej musi zostać wykonane dla każdej nieruchomości przez osobę posiadającą uprawnienia wynikające z przepisów prawa.

5) Każde świadectwo charakterystyki energetycznej musi zawierać wszystkie elementy wymagane przez obowiązujące w dacie jego sporządzenia przepisy dotyczące sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej budynków.

6) Świadectwo charakterystyki energetycznej należy sporządzić z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, w którym prowadzony jest centralny rejestr charakterystyki energetycznej budynków.

7) Świadectwo charakterystyki energetycznej należy sporządzić w języku polskim w postaci papierowej, opatrzone numerem nadanym w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków oraz podpisem osobistym osoby uprawnionej.

8) Świadectwo charakterystyki energetycznej należy sporządzić oddzielnie dla każdego budynku/lokalu. Do każdej dokumentacji należy dołączyć kopie uprawnień i aktualnego ubezpieczenia OC.

9) Wszystkie dokumenty i materiały niezbędne do wykonania dokumentacji Wykonawca uzyskuje we własnym zakresie.

10) Zamawiający informuje, że posiada rzuty kondygnacji, na których znajdują się lokale dla których zamawiane są świadectwa charakterystyki energetycznej oraz dane dot. c.o. i roku zakończenia budowy budynku.

2. Podstawy wykluczenia: Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwana dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

3. Warunki udziału w postępowaniu: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która będzie realizowała zamówienie, posiadającą uprawnienia do sporządzenia świadectw charakterystyki energetycznej określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków tj. posiadającą wpis do wykazu osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej prowadzonego przez ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa zgodnie z ustawą o charakterystyce energetycznej budynków.

4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

LP = A + B gdzie:		
KRYTERIUM		WAGA KRYTERIUM
A	liczba punktów uzyskanych za cenę przedmiotu zamówienia	80 %

B	liczba punktów uzyskanych za termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 projektowanych postanowień umowy (od podpisania umowy)	20 %
LP	Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną	RAZEM 100 %

Ad. A . cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - 80 pkt

Ad. B . termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 projektowanych postanowień umowy (od podpisania umowy) - 20 pkt

Łącznie 100 pkt

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

Ad. A. KRYTERIUM – cena

$$\text{Cena przedmiotu zamówienia} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$$

Ad. B. KRYTERIUM – Termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 projektowanych postanowień umowy (od podpisania umowy)

Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi **10 dni od dnia podpisania umowy.**

Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia **dłuższego niż 10 dni** skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie termin wykonania zamówienia **w liczbie 10 dni otrzyma 0 pkt.**

Oferta, w której zadeklarowany zostanie termin wykonania zamówienia **w liczbie 5 dni i krócej otrzyma 20 pkt.**

Oferta, w której zadeklarowany zostanie termin wykonania zamówienia **w liczbie od 6 do 9 dni,** otrzyma punkty obliczone wg następującego wzoru:

$$\begin{aligned} &\text{Termin wykonania przedmiotu zamówienia} && T_{\max} - T_b \\ &\text{określonego w § 2 projektowanych postanowień umowy} &= & \frac{\quad}{T_{\max} - T_{\min}} \times 100 \times 20 \% \\ &\text{(od podpisania umowy)} && \end{aligned}$$

T_b – termin wykonania oferty badanej

T_{\min} – minimalny termin wykonania (**5 dni** - stała wartość przyjmowana do wyliczenia wzoru)

T_{\max} – maksymalny termin wykonania (**10 dni** - stała wartość przyjmowana do wyliczenia wzoru)

100 – wskaźnik stały,

20 % – procentowe znaczenie kryterium termin wykonania zamówienia.

W przypadku niezłożenia oświadczenia dotyczącego terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 projektowanych postanowień umowy Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia tj. **10 dni.**

5. Termin realizacji zamówienia: termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 projektowanych postanowień umowy - do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Formularz ofertowy proszę złożyć do dnia **27.10.2023 r. do godz. 10:00**

2) Ofertę należy złożyć:

– w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres:

Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa,

Plac Ofiar Getta 3,

35-002 Rzeszów, sekretariat pok.22

– opisanej w niżej podany sposób:

„Oferta na sporządzenie świadectw charakterystyki energetycznej cz. 5. Nie otwierać przed dniem 27.10.2023 r. godz. 10:30”

3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

7. Termin otwarcia ofert: 27.10.2023 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego (otwarcie ofert jest jawne).

8. Warunki płatności: Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot zamówienia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury/ rachunku.

9. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Paulina Ciupa, Katarzyna Kołodziej (tel. 17/8754694, e-mail: przetargi@bgm.ereszow.pl)

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferowaną cenę należy wyrazić w PLN. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub poprzez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeżeli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument w postaci pełnomocnictwa poświadczającego umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty.

11. Sposób rozliczeń: wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

12. Termin związania ofertą: 20 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą.

13. Zasady udzielenia zamówienia:

1) złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia;

2) zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel;

3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny;

4) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 i 3 Zapytania ofertowego – zawarte w FORMULARZU OFERTOWYM.

- 5) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 7) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego;
- 8) Zamawiający może odrzucić ofertę, jeśli nie będzie ona zgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu lub gdy Wykonawca, pomimo ponownego wezwania nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferowaną, a ceną wynikającą z formularza cenowego, Zamawiający dokona poprawy poprzez zsumowanie wszystkich pozycji tabeli formularza cenowego i uzyskana kwota będzie wpisana w miejsce kwoty „Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto....”;
- 10) Wykonawca musi podać w formularzu cenowym ceny jednostkowe brutto;
- 11) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 12) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej;
- 13) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej;
- 14) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę wg przyjętych kryteriów, o ile najkorzystniejsza oferta nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego – Zamawiający może wybrać ofertę sklasyfikowaną jako następna wg przyjętych kryteriów;
- 15) w przypadku, gdy zostaną złożone oferty, które otrzymają taką samą liczbę punktów wg przyjętych kryteriów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. W przypadku gdy oferowane ceny będą takie same, Wykonawcy którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych dotyczących zaoferowanej ceny, z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania;
- 16) wyniki oceny i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej: <https://bip.ereszow.pl/> w terminie związania ofertą.

14. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa, Plac Ofiar Getta 3, 35-002 Rzeszów- reprezentowane przez Dyrektora. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod2@ereszow.pl lub pisemnie na adres administratora.
2. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu udzielenia i wykonania zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje opublikowana na BIP lub przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu (w zależności od sposobu zaproszenia do składania ofert), a także możliwością dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Dane dotyczące postępowań podlegają archiwizacji po 5 latach, a umowy po 10 latach od następnego roku po zakończeniu sprawy.

5. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Podanie danych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Podanie danych osobowych może być także warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości udzielenia zamówienia.

8. W przypadkach podawania danych osobowych innych niż osób, które są stroną umowy, zgodnie z art. 14 RODO informuję dodatkowo, że źródłem tych danych przekazanych w umowie oraz w ramach jej realizacji a pozyskanych nie bezpośrednio od osoby, której są to dane jest wykonawca (np. poprzez wskazanie przez wykonawcę swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób z uprawnieniami, osób do kontaktu). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne, a w niektórych przypadkach dane kontaktowe lub dane dot. kwalifikacji i uprawnień.

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)